

Pedagogisch beleid



1. Voorwoord.

Olke Bolke is gevestigd aan de Witte Valkenstraat 1 in Beilen. Het pand dateert uit de zeventiger jaren en is in 2021 volledig verbouwd. Het biedt plaats aan één baby- en twee peutergroepen, en een buitenschoolsopvang. We bieden ook een sport BSO aan. Voetbal BSO de Tijgers is gevestigd op het Sportpark Noordwest in de kantine van C.V.V. Fit Boys. Tijdens het opstellen van dit beleidsplan zijn er twaalf pedagogisch medewerkers bij Olke Bolke werkzaam, verdeeld over de drie groepen en een sport BSO.

Het beleidsplan dat voor u ligt is opgesteld in januari 2024. Dit nieuwe beleidsplan vormt een belangrijke bron van informatie, werkwijze en visie binnen de organisatie van Olke Bolke en is van belang voor alle personeelsleden, leidinggevende, nieuwe medewerkers, invalkrachten, stagiaires, G.G.D en gemeente maar vooral ook voor de ouders die hun kinderen bij Olke Bolke onderbrengen.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de baby-, peutergroep, VVE-programma en buitenschoolse opvang van Olke Bolke.

Mariska Muggen
Janke Wessels

Inhoudsopgaven.

Pagina's.

1. Voorwoord.	Blz. 2.
2. Inleiding.	Blz. 4.
3. Visie.	Blz. 5.
4. Vier basis opvoedingsdoelen.	Blz. 6 – 8.
5. Plaatsing van het Kind.	Blz. 9 – 11.
6. Interactie vaardigheden van de Pedagogisch medewerker.	Blz. 12.
7. Samenstelling.	Blz. 13 – 18.
8. VVE-beleid.	Blz. 19- 21.
9. Kwaliteitsontwikkeling.	Blz. 22 – 27.
10. Literatuurlijst.	Blz. 29.
Bijlagen.	Blz. 30 – 34.

2. Inleiding.

Kinderopvang Olke Bolke is een kleinschalig, op zichzelf staand dagverblijf dat in 2006 is opgericht door Mariska Muggen.

Sinds 2015 is Olke Bolke gevestigd in een eigen pand aan de Witte Valkenstraat 1 te Beilen waar opvang wordt geboden aan drie verschillende groepen respectievelijk één babygroep, twee peutergroepen en een buitenschoolse opvang en een sport BSO die is gevestigd .

De leeftijdsopbouw binnen deze groepen zijn als volgt:

- Een Babygroep de Rupsjes met de leeftijd vanaf 8 weken tot en met 2,5 jaar.
- Een Peutergroepen de vlinders 1,5 jaar tot en met 4 jaar.
- Een Peutergroep de zongroep op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met de leeftijd vanaf 2 jaar tot en met 4 jaar.
- Een Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar tot 13 jaar. Op de BSO wordt er gewerkt met drie basisgroepen:
 - 1 groep de Giraffen met kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot ongeveer 6 jaar.
 - 1 groep de Olifanten met kinderen in de leeftijd van ongeveer 6 tot en met 8 jaar.
 - 1 groep de Tijgers met kinderen in de leeftijd van 8 jaar en ouder.
- Een sport BSO de voetbal BSO de tijgers op dinsdag en donderdag gevestigd op het Sportpark Noord-West in Beilen vanaf 4 tot 13 jaar.

De openingstijden zijn van zeven uur 's ochtends tot zes uur 's avonds. Ten tijde van schrijven zijn er twaalf gediplomeerd pedagogische medewerkers in dienst, allen in het bezit van een Verklaring Omtrent Goed Gedrag (V.O.G-verklaring). Dit beleidsplan heeft betrekking voor de baby-, peutergroep en de buitenschoolse opvang. Olke Bolke biedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend extra opvang voor peuters aan op de zongroep via de methode Uk & Puk. Zie hoofdstuk 08.

Door het oprichten van kinderdagverblijf Olke Bolke, streeft Mariska Muggen ernaar om een invulling te geven aan de veelgehoorde wens van ouders naar eigenheid, structuur, warmte en vertrouwen.

Het belangrijkste doel is het verkrijgen en in stand houden van een veilige en vertrouwde omgeving waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en opgroeien tot evenwichtige en zelfstandige mensen. Een plezierige en evenwichtige relatie tussen het kind en pedagogisch medewerkers wordt beschouwd als een voorname factor. Het werken met vakkundige, vaste pedagogisch medewerkers wordt binnen Olke Bolke gezien als een belangrijke bijdrage om dit doel te bereiken. De Pedagogisch medewerkers van Olke Bolke hebben de belangrijke taak om de kinderen te stimuleren, te laten ontdekken en leren. Binnen voorgenoemde doelstelling vindt ondersteuning plaats op maatschappijgerichte normen en waarden zoals respect, solidariteit, fatsoen en taalgebruik.

In dit pedagogisch beleidsplan zal de visie en doelstelling van Olke Bolke nader worden omschreven en uiteen worden gezet. Veiligheid, normen en waarden en persoonlijke ontwikkeling lopen dan ook als een rode draad door dit pedagogisch beleidsplan. De samenwerking en afstemming met de ouders is van groot belang om de basis van de ouderlijke opvoeding te handhaven op de kinderdagopvang. Belangrijk is dat de persoonlijke opvoeding van de ouders duidelijk wordt omschreven en begrepen, geborgd en in discretie wordt overgedragen aan desbetreffend pedagogisch medewerker. Hieronder vallen ook aanvullende of actuele wensen die van toepassing zijn op het kind zoals dieet, medicijngebruik, slaaptijden, allergieën, geloofsovertuiging en zindelijkheid. Door de dagelijkse overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker ontstaat er de mogelijkheid voor zowel de ouder als pedagogisch medewerker om eventuele actuele behoeftes van het kind nauwkeurig af te stemmen.

Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het kinderdagverblijf betrokken is. Olke Bolke wil met het beleidsplan een duidelijk beeld schetsen en borgen over haar visie en de manier van werken. Dit beleidsplan geeft richting aan een eenduidig werkpatroon van de pedagogisch medewerkers en vormt daarbij een duidelijke inzage voor de ouders die hun kinderen onderbrengen bij Olke Bolke. Een actueel beleidsplan dat voldoet aan de huidige wet -en regelgeving heeft een dynamisch karakter. Ook vanuit het streven naar kwaliteit en afstemming op actuele praktijkervaringen, zal dit beleidsplan aan wijzigingen onderhevig zijn. Daarom zal dit pedagogisch beleid tijdens iedere maandelijkse personeelsvergadering op voorgenoemde factoren geëvalueerd worden. Eventuele wijzigingen in dit pedagogisch beleidsplan worden vermeld in de nieuwsbrief aan de ouders.

Iedereen moet zich welkom voelen op kinderdagverblijf Olke Bolke!

3. Pedagogische visie.

Een kind leert veel door zelf te ontdekken of waar te nemen. Door een kind uit te dagen om iets nieuws te gaan proberen, wordt het uitgenodigd om te ontwikkelen. Dit verloop wordt de zone van de naaste ontwikkeling genoemd.

De zone van de naaste ontwikkeling (ZNO) is ontwikkeld door Lev Vygotsky (1896-1934) hij definieert ZNO als: "de afstand tussen het feitelijke ontwikkelingsniveau zoals vastgelegd door middel van probleemoplossing door het kind zonder hulp uitgevoerd, en het potentiële ontwikkelingsniveau zoals vastgesteld door probleemoplossing onder volwassen begeleiding of begeleiding door meer gevorderde leeftijdsgenoten."

Olke Bolke onderstreept deze definitie en hecht waarde aan een nauwkeurige observatie van ieder individueel kind. De vakkundigheid van een pedagogisch medewerker die deze observatie uitvoert, dient te leiden tot een optimale ondersteuning naar de behoeftes en ontwikkeling van het kind. Het werken met vakkundige, -vaste-pedagogisch medewerkers, wordt binnen Olke Bolke gezien als een belangrijke bijdrage om dit te bereiken. De vertrouwensband die hierdoor tussen het kind en de pedagogisch medewerker gecreëerd wordt, heeft tot gevolg dat er oprechte veiligheid en geborgenheid zal ontstaan waardoor het kind zich kan gaan ontwikkelen tot een eigen individu. Ook zal de pedagogisch medewerker hierdoor het gedrag en ontwikkelingsveranderingen beter herkennen en de eventuele behoeftes hierop kunnen aanpassen. Ieder kind heeft de drang om zich te ontwikkelen en doet dit op zijn eigen manier, tempo, aanleg, talent en temperament en dient hierin zijn waardering te vinden van ouder of pedagogisch medewerker.

"Ieder kind is uniek en waardevol en verdient maatwerk van ieder pedagogisch medewerker."

Bij de opvoeding van kinderen is het handelen van gezaghebbende personen en de totale omgeving belangrijk tot het aanleren van enkele belangrijke (sociale) basisvaardigheden. Duidelijkheid, voorspelbaarheid en het aangeven van grenzen zorgt voor een goede ontwikkeling zodat er respect en een verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelt voor henzelf als voor hun omgeving. Het is belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te denken en ze te stimuleren dat het eigen keuzes kan gaan maken en waar nodig te corrigeren en ondersteuning te bieden om eventuele conflicten op een bruikbare wijze op te lossen en om te leren gaan met verschillen. Wederzijdse waardering vormt hierin een belangrijk doel. Met deze sociale basisvaardigheden zal het kind later zijn eigen plek kunnen vinden in de maatschappij. Om het kind hierin te ondersteunen, hanteert Olke Bolke de visie van psycholoog Abraham Maslow (1908-1970). Volgens Maslow heeft ieder kind behoefte aan groei en zelfontplooiing. Om een optimale zelfontplooiing te bereiken moet volgens Maslow eerst een aantal andere behoeften van het kind zijn bevredigd. Deze menselijke behoeftes zijn door Maslow schematisch weergegeven in een Piramide bestaande uit vijf opeenvolgende behoeften.



- Lichamelijke behoeften: eten, drinken, ontspanning en beweging.
- Behoeftes aan veiligheid en zekerheid: Veiligheid, orde, stabiliteit, bescherming en structuur.
- Behoeftes aan sociaal contact: liefde, vriendschap.
- Waardering en erkenning: zelfwaardering, respect van en voor anderen.
- Zelfontplooiing: kennis, creativiteit, problemen oplossen, jezelf kunnen zijn, zelfbewustzijn.

4. Vier basis opvoedingsdoelen.

Om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de vier basis opvoedingsdoelen van het kind, hanteert Olke Bolke de vier basis opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. Deze vier opvoedingsdoelen zijn:

1. *Het bieden van lichamelijk en emotionele veiligheid.*
2. *Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.*
3. *Het bieden van gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie.*
4. *Het meegeven van waarden en normen maatschappijgericht.*

4.1. *Het bieden van lichamelijk en emotionele veiligheid.*

Een veilige basis, een ‘thuis’ waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn, wordt bedoeld met het bieden van lichamelijke en emotionele veiligheid. Het bieden van veiligheid en vertrouwen is voor het kind van groot belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan de gezondheid van de kinderen, maar ook omdat een onveilige sfeer het nastreven van andere pedagogische doelstellingen belemmerd worden.

Olke Bolke biedt de kinderen een veilige en rustige omgeving met ruimte, structuur, rust en respect. Het kind moet het gevoel hebben dat het zichzelf mag zijn, een eigen plaats binnen de groep heeft en hierdoor andere kinderen gerespecteerd wordt (lichamelijke veiligheid). Bij activiteiten wordt er rekening gehouden met eventuele beperkingen van het kind. Een kind wordt gestimuleerd, maar nimmer gedwongen om aan een activiteit mee te doen. Zonder vertrouwensband tussen de pedagogisch medewerker en het kind kan er geen goede troost of geborgenheid worden geboden bij emoties zoals verdriet of bij pijn. Ieder kind gaat op een eigen manier met emoties om. Het ene kind uit zich door schoppend en gillend op de grond te gaan liggen terwijl een ander kind, met dezelfde emotie, zich huilend afzondert. Om bij jonge kinderen een emotie te herkennen wordt gebruikt gemaakt van illustraties uit een prentenboek. Oudere kinderen kunnen hun emoties veelal beter onder woorden brengen, maar ook hier is de vertrouwensband een belangrijk onderdeel om ieder kind optimaal te ondersteunen in zijn emotionele veiligheid. Negatieve emoties die uiteten in agressief gedrag worden bijgestuurd om te voorkomen dat het kind zichzelf of anderen bezeert. Ondersteuning van de pedagogisch medewerker bij negatieve emoties is altijd gericht op het gedrag, nimmer op het kind.

Voorbeeld:

- *Een kind laten ervaren wat het zelf of met steun van een volwassene kan bereiken door bijvoorbeeld een boodschapje op te halen uit een andere, vreemde groep. Zo kan het kind vertrouwen krijgen in zichzelf en in anderen.*

4.2. *Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.*

Met persoonlijke competentie wordt vooral de eigenheid van het kind bedoeld zoals karakter, leeftijd, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit. Olke Bolke wil voor het kind mogelijkheden scheppen om zich te ontwikkelen in hetgeen waarvoor een kind zich interesseert of aanspreekt. De kernvraag hierin is: “Wat vraagt het kind?” en niet omgekeerd:

“Wat vraagt Olke Bolke van het kind?” Kinderen zijn van nature erg nieuwsgierig en willen veel dingen zelf ontdekken. Door goed te luisteren naar de kinderen en hierop aangepaste activiteiten aan te bieden, wordt een betere wilskracht gestimuleerd en maakt het kennis met zijn eigen mogelijkheden die speler wijs vergroot wordt. De activiteiten worden telkens uitgebreid naar het einddoel, gekoppeld aan het individuele kind. We accepteren de kinderen zoals ze zijn. Het speel en spel materiaal wordt aangepast aan de verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden van het kind.

Voorbeelden:

- *Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen, worden de kinderen gestimuleerd om hun jassen zelf aan te trekken. Indien dit niet lukt, zal de pedagogisch medewerker er altijd zijn om te helpen.*
- *Bij de zindelijkheidstraining worden de kinderen regelmatig meegenomen naar het toilet en worden ze geprezen als er een behoefte gedaan wordt.*

Er zijn drie verschillende aspecten in de ontwikkeling van een kind die allen gestimuleerd worden door in het aanbod van activiteiten veel variatie aan te brengen. Deze activiteiten worden toegepast vanaf de babyleeftijd. Deze drie ontwikkelingen kan men onderverdelen in drie aspecten: motorische, verstandelijk en creatieve ontwikkeling.

4.2.1. *Motorische (lichamelijke) ontwikkeling.*

Het spel -en speelmateriaal is aangepast op de ontwikkeling van grove en fijne motoriek. Materialen voor ontwikkeling van de grove motoriek zijn o.a. fietsen, klimmen, duplo blokken. Materialen voor de fijne motoriek zijn o.a. kralen, knippen, kleuren, lego. Het doel dat Olke Bolke binnen deze activiteiten nastreeft is om de kinderen vertrouwen te geven in hun eigen lichaam. Kinderen worden aangemoedigd en gecomplimenteerd om telkens een nieuw stapje aan te gaan. Simpelweg een voorwerp pakken en daarna proberen om te draaien of leren kruipen om daarna de eerste stapjes te zetten zijn enkele voorbeelden hierin.

4.2.2. *Verstandelijk ontwikkeling.*

Hierbij worden materialen aangeboden die aangepast zijn op het niveau en leeftijd van het kind waarbij geprobeerd wordt hun nieuwsgierigheid te prikkelen. De interesse van het kind is hierin veel bepalend. Er worden bijvoorbeeld liedjes gezongen waarbij het tellen van cijfers bezongen wordt of er wordt voorgelezen waarbij de letters van het alfabet worden benoemd.

4.2.3. *Creatieve ontwikkeling.*

Olke Bolke biedt voldoende mogelijkheden en veelzijdige materialen aan om de kinderen een gelegenheid te bieden om hun fantasie en creativiteit te kunnen ontplooien. Knutselspullen, verkleedkleren, verf -en tekenmaterialen en muziekinstrumenten zijn voldoende aanwezig.

4.3. *Het bieden van gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competentie.*

Het begrip sociale competenties omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen werken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Op een kinderdagverblijf komen kinderen al op jonge leeftijd in contact met andere kinderen en volwassenen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen van groepsgebeurtenissen, biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen en ontwikkelen van sociale competenties. Olke Bolke stimuleert vriendschappen door nieuwe kinderen direct voor te stellen en overal bij te betrekken. Kinderen worden bij voornaam genoemd en er wordt altijd op ooghoogte gecommuniceerd met het kind. De kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen, met elkaar te delen en elkaar te helpen. Door de kinderen hiervoor te complimenteren wordt tevens het zelfvertrouwen versterkt. De pedagogisch medewerker zal in alle situaties geduldig reageren en het goede voorbeeld geven.

Voorbeeld:

- *Als een kind twee borstels pakt om kappertje te spelen, en hij/zij geeft één borstel aan een vriendje dan prijzen we dit.*
- *Een ouder kind vragen om een jonger kind te helpen met bijvoorbeeld het aantrekken van de schoenen of bij het maken van een puzzeltje.*

4.4. Het meegeven van waarden en normen maatschappijgericht.

Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling van het kind. Olke Bolke streeft ernaar om deze socialisatie vorm te geven met behoud van de identiteit van het kind. Door de reactie van de pedagogisch medewerker ervaart het kind de grenzen van goed en slecht of van mogen en moeten. De reactie van de pedagogisch medewerker geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar kan ook gekopieerd worden door de kinderen in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker is van groot belang. Wil een groep goed kunnen functioneren, dan moeten er regel zijn. Dit schept duidelijkheid en veiligheid. Bij Olke Bolke streven we naar de volgende normen en waarden die gelden voor ieder individu:

- *Elkaar geen pijn doen zowel verbaal als non-verbaal.*
- *Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen.*
- *Sociaal zijn.*
- *Eerlijk zijn.*
- *Zorgvuldig omgaan met spullen.*
- *Respect voor privacy van een ander.*
- *We zeggen dank je wel, alsjeblieft en sorry.*

In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld om elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen. Daarnaast zijn er een aantal fatsoensnormen waar iedereen zich aan dient te houden. Bijvoorbeeld handen wassen voor het eten, handen wassen na een toiletbezoek, wachten met eten tot iedereen is voorzien, niet met volle mond praten.

Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders). Indien een kind onwenselijk gedrag vertoont, wordt het kind apart genomen en op ooghoogte uitgelegd waarom dit gedrag niet acceptabel is. Lijfstraffen worden binnen onze organisatie niet getolereerd.

Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. In alle situaties zal de pedagogisch medewerker geduldig reageren, contact op ooghoogte zoeken, consequent zijn en het goede voorbeeld geven. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd.

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang. Doordat Olke Bolke de opvoeding deelt met de ouders, is het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

Olke Bolke vindt respect voor elkaar een belangrijke basis.

Kinderen van alle nationaliteiten en geloofsovertuigingen zijn welkom. Bij de kinderen proberen de pedagogisch medewerkers actief te voorkomen dat er vooroordelen ontstaan zoals richting geloof, sociale klasse, sekse en/of cultuur. Daarnaast wordt er tijdens het fantasiespel tussen kinderen geen typische mannen- of vrouwenrollen opgelegd. Zowel jongens als meisjes kunnen en mogen een keuze maken uit hetzelfde speelgoed of verkleedkleden.

Voorbeelden:

- *Een kind dat met fietsen telkens andere kinderen omverrijdt krijgt eerst een waarschuwing en als dat niet helpt mag het niet meer fietsen op het fietsje.*
- *Het kind dat een ander pijn heeft gedaan leren we om het weer goed te maken door bijvoorbeeld "sorry" te zeggen.*
- *Als je een kind een boterham aanbiedt "Alsjeblieft" zeggen.*
- *Als een kind iets komt brengen "Dank je wel" zeggen.*
- *Islamitische kinderen mogen geen varkensvlees hebben en krijgen dat ook niet op Olke Bolke.*
- *Jongens mogen zich ook verkleden met een jurk en hoge hakken en meisjes mogen ook vader spelen.*

5. Plaatsing van het kind.

5.1. Samen opvoeden.

Wij vinden dat de opvoeding van het kind in handen blijft van de ouders. Wanneer het kind Olke Bolke bezoekt, is samenwerking en afstemming van groot belang om de basis van de ouderlijke opvoeding te handhaven. De ouders en Olke Bolke moeten dus van elkaar weten wat zij belangrijk vinden, om zo vertrouwen in elkaar te krijgen. Op die manier kan een kind zich binnen een sfeer van veiligheid en geborgenheid verder ontwikkelen.

Voorwaarden voor een goede samenwerking vinden wij:

- *Respect hebben voor elkaar.*
- *Vertrouwen hebben in elkaar.*
- *Luisteren naar elkaar.*
- *Vragen durven stellen.*
- *Overleggen met elkaar.*
- *Duidelijkheid creëren en hiernaar durven vragen.*
- *Omgaan met opbouwende kritiek.*

Een goede samenwerking is noodzakelijk en komt tot uiting in onze werkwijze.

5.2. Plaatsing.

Wanneer er een plaats vrij is op Olke Bolke, nemen we contact op met de ouders van het kind dat bovenaan de eventuele wachtlijst staat. We maken dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek richt zich met name op de organisatorische aspecten van Olke Bolke. Tijdens die ontmoeting worden de ouders rondgeleid in het gebouw en krijgen ze informatie over de ontstaansgeschiedenis en werkwijze van Olke Bolke. Ook wordt er wat verteld over de groepen. Vervolgens krijgen ouders schriftelijke informatie mee over het kinderdagverblijf in de vorm van een informatieboekje. Wanneer er nog steeds belangstelling is voor het plaatsen van het kind, maken we een afspraak voor een intakegesprek.

5.3. Het intakegesprek.

Voorafgaand aan de plaatsing worden de ouders, eventueel samen met het kind, uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek leggen we de basis voor een vertrouwensrelatie tussen ouders en het kinderdagverblijf. Centraal binnen het intakegesprek staat de uitwisseling van informatie over de verzorging en opvoeding van het kind. Er wordt gevraagd naar de wensen van ouders om dit zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Al deze informatie nemen we op in een zogeheten "intakelijst".

Vanaf dit moment is het duidelijk op welke groep we het kind plaatsen. Een vaste groepsleidster geeft u tijdens dit gesprek specifieke informatie over de groep en zijn samenstelling. Ouders worden tijdens de intake al geïnformeerd wie de mentor van hun kind wordt. Ook maken we tijdens dit gesprek afspraken over de "wendagen".

5.4. De 'wenprocedure'.

De eerste kennismaking van het kind met Olke Bolke is van groot belang voor alle partijen:

- Voor het kind om veilig en vertrouwd te raken met de groepsleiding en omgeving.
- Voor ouders om te wennen aan de nieuwe situatie.
- Voor de groepsleiding om een beeld te krijgen van het kind.

Een goede voorbereiding voor de wenperiode voor alle partijen is belangrijk. Een voorbeeld van een goede voorbereiding is dat wanneer een kind alleen nog borstvoeding heeft gehad, het thuis al oefent met de fles. Op die manier confronteer je het kind niet met nog meer veranderingen. Een ander voorbeeld van een goede voorbereiding is het creëren van herkenning bij het kind als het gaat om slaap- of eetgewoontes, of het meegeven van een vertrouwde knuffel of speen.

5.4.1. Kort of lang wennen?

De eerste keer dat het kind komt wennen, zal het niet langer dan een half dagdeel komen spelen. Na deze ochtend zal er in overleg met ouders worden afgesproken of een kind nog een dagdeel of een hele dag komt wennen. De totale wenperiode zal variëren van een tot vier dagen. Bij het ene kind is de gewenningstijd kort, bij het andere kind wat langer. Wij weten uit ervaring dat we er toch de tijd voor moeten nemen. Forceren werkt nadelig voor het gewenningsproces. Het kind mag de tijd en ruimte hebben om zijn gevoelens en emoties te verwerken. Wij vinden het dan ook van groot belang dat de ouders tijdens de wenperiode steeds in de gelegenheid zijn om het kind eventueel op te halen.

Het belang van het kind staat immers voorop!

5.4.2. Samen wennen.

In Olke Bolke zijn deskundige pedagogische medewerkers werkzaam, die ervaring hebben met de wenprocedure. We weten dus dat het voor de meeste ouders ook wennen is om het kind op een kinderdagverblijf achter te laten. Daarom vinden wij het gewenst dat ouders en pedagogisch medewerkers, tijdens de wenprocedure, telefonisch contact onderhouden om te laten weten hoe het met het kind gaat.

5.5. Mentorschap.

Ieder kind heeft een vaste, gediplomeerd pedagogisch medewerker als mentor. Ouders worden tijdens de intake al geïnformeerd wie de mentor van hun kind wordt. De mentor is het eerste aanspreekpunt rondom de ontwikkeling van het kind voor de ouders. Broertjes of zusjes die op dezelfde groep ondergebracht zijn, krijgen dezelfde mentor. In een aantal gevallen is een overgang naar een andere mentor onvermijdelijk:

- Bij een overeenkomstwijziging waarbij uw kind op andere dagen komt dan dat de mentor aanwezig is.
- Bij overgang van het kind naar de volgende stamgroep. In dat geval krijgt uw kind een nieuwe mentor.

5.6. Kind volgsysteem/oudergesprek.

Olke Bolke speelt in op de signalen van de kinderen en wil graag aansluiten bij de eigenheid van ieder individueel kind. Gedurende de tijd dat het kind bij Olke Bolke is ondergebracht, wordt de ontwikkeling op verschillende manieren gevolgd. De overdracht wordt door Olke Bolke beschouwd als een belangrijk moment waarbij wederzijds informatie kan worden geventileerd over het algehele welzijn van het kind. Daarnaast hanteert Olke Bolke een jaarlijkse tien minuten gesprek op basis van de observatielijst Uk en Puk. Het Uk en Puk volgsysteem 0-4 jaar bestaat uit observatielijsten die zijn verdeeld in vijf perioden: baby, dreumes, begin peuter, midden peuter en eind peuter. Ze sluiten aan het totaalprogramma van Uk en Puk. Zo wordt ook zichtbaar of een kind zich in een bepaalde periode goed ontwikkelt of dat de ontwikkeling stagneert. Met het Uk en Puk volgsysteem verzamel je observatiegegevens op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

Tijdens deze 5 perioden vult de mentor van het kind deze observatielijst in op basis van haar bevindingen. Minimaal één keer per jaar heeft zij een ouder/10-min gesprek hierover. Tijdens deze gesprekken tussen de mentor en de ouder(s) wordt er informatie uitgewisseld over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. De informatie en afspraken die voortkomen uit deze gesprekken worden besproken tijdens de teamvergadering.

Ouders kunnen op eigen initiatief ook een gesprek aanvragen. Olke Bolke streeft ernaar om de behoeftes van het kind zo goed mogelijk af te stemmen.

5.7. De overdracht.

Bij het brengen van het kind kunnen eventuele bijzonderheden tijdens de overdracht gemeld worden, zodat de pedagogisch medewerkers in kunnen spelen op de belevingswereld van het kind. Ook wanneer het kind wordt opgehaald is er een mondelinge overdracht. Tijdens de overdracht worden bijzonderheden of aanvullende wensen genoteerd in een overdracht agenda. Deze agenda wordt dagelijks gelezen door de dienstdoende pedagogisch medewerkers. Ieder kind tot twee jaar heeft een eigen dagboek op het ouderportaal van KidsKonnnect waarin door de pedagogisch medewerker beschreven wordt hoe de dag verlopen is. Individuele slaap, voedingsritmes en algehele stemmingen worden hierin standaard genoteerd. Ouders kunnen zelf ook notities schrijven in het dagboek die zij belangrijk achten. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Een kind dat bijvoorbeeld thuis slecht geslapen heeft, kan rekenen op wat extra aandacht en rustmomenten op de groep.

5.8. Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en gedrag.

Opvallend gedrag dient te worden gesignaleerd door de dagelijkse observaties van de pedagogisch medewerker, gesprekken met ouders en signalen van andere kinderen. Factoren zoals achterstand in motoriek, cognitieve ontwikkeling, emotionele gedragsuitingen, worden beschouwd als opvallend gedrag. Opvallend gedrag kan mogelijk uitgroeien tot probleemgedrag.

Wanneer de pedagogische medewerker bijzonderheden in het gedrag van het kind gesignaleerd, wordt dit samen met de ouders eerst besproken en eventueel doorverwezen naar GGD jeugdverpleegkundige of logopedie. Het doel hierin is om tot een aanpak te komen die het kind beter ondersteunt. Ouders kunnen bij eventuele zorgen over hun kind altijd zelf het initiatief nemen voor een gesprek met de mentor. Olke bolke heeft 2 x per jaar intervisiegesprek/contact met GGD jeugdverpleegkundige.

5.9. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bevat de volgende 'routes' die omschrijven hoe te handelen in het geval van deze situaties:

- *Signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.*
- *Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega.*
- *Signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.*

De Meldcode is geïmplementeerd binnen de gehele organisatie. De pedagogisch medewerkers worden daarnaast (bij)geschoold in hun kennis over het signaleren van en over kindermishandeling. Bij het vermoeden of als het gedrag of lichamelijke gesteldheid van een kind daartoe aanleiding geeft, zal de pedagogisch medewerker direct de stappen volgen van het protocol kindermishandeling. Wij hanteren het landelijk protocol "handleiding behorende bij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" en "De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling".

6. Interactie vaardigheden van de Pedagogisch medewerker.

In de communicatie en omgang met de kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Deze interactie vaardigheden zijn belangrijk, omdat deze van invloed zijn op de ontwikkeling en gezondheid van de kinderen in de groep. Er zijn zes interactievaardigheden onderverdeeld in *basisvaardigheden* en *educatieve vaardigheden*.

6.1. Basisvaardigheden.

6.1.1 Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden).

De pedagogisch medewerker is gevoelig voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Er wordt op de juiste manier gereageerd op deze signalen. Door onder andere de gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind mee maakt. Er wordt begrip getoond om het kind te ondersteunen.

Voorbeeld:

- *Een kind wat verdrietig is wordt door de pedagogisch medewerker op schoot genomen, getroost en de oorzaak van het verdriet wordt besproken.*

6.1.2. Respect voor autonomie van het kind.

De pedagogisch medewerker ziet en erkent alle kinderen in de groep als individu. De pedagogische medewerker geeft ruimte aan de kinderen en moedigt actief aan dat kinderen zelf ondernemen en proberen. Om dit te bereiken is het belangrijk dat kinderen zich veilig en thuis voelen.

Voorbeeld:

- *Als een kind naar bed wordt gebracht wordt het aangemoedigd om zelfstandig een pyjama aan te trekken.*

6.1.3. Structureren en grenzen stellen.

De pedagogisch medewerker maakt de kinderen op een correcte, consequente manier duidelijk wat zij van de kinderen in de groep verwacht en zorgt ervoor dat alle kinderen zich daaraan houden.

Voorbeeld:

- *Door speelgoed eerst op te ruimen voordat er met iets nieuws wordt begonnen.*

6.2. Educatieve vaardigheden.

6.2.1. Praten en uitleggen.

Tijdens het verblijf communiceren pedagogisch medewerkers, zowel verbaal als non-verbaal, met de kinderen.

Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen.

De pedagogisch medewerker benoemt wat er gedaan wordt en wat er gaat gebeuren. De pedagogisch medewerker benoemt de gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of de bedoeling van de kinderen goed verwoord is. Er wordt aangepast aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen.

Voorbeeld:

- *Tegen een baby die een slab om krijgt benoemt de pedagogisch medewerker dat zij de baby een slab omdoet. De pedagogisch medewerker is in dit voorbeeld bewust van aanraking.*

6.2.2. Ontwikkelingsstimulering.

De acties die de pedagogisch medewerker onderneemt om kinderen te stimuleren en te begeleiden bij het vergroten van kennis en vaardigheden, worden aangepast op het ontwikkelingsniveau en het vermogen van het kind. Het gaat daarbij om verschillende ontwikkelingsgebieden zoals: motorische ontwikkeling, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden, sociaal emotionele vaardigheden en creatieve vaardigheden.

6.2.3. Begeleiden van interacties tussen de kinderen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. De verbondenheid in de groep wordt gestimuleerd door rituelen en positieve aandacht. De pedagogisch medewerker leidt niet alleen negatieve situaties zoals ruzie in goede banen, maar merkt ook positieve interacties tussen kinderen op. Ze waardeert en belooft de positieve interactie.

7. Samenstelling.

7.1. Groepsvorming.

Olke Bolke hanteert horizontale leeftijdsgroepen. Bij een horizontale groepsindeling bestaat de groep uit kinderen in dezelfde leeftijd en ontwikkelingsfase. Er is sprake van een vaste groep, de zogenaamde stamgroep waar het kind een eigen plek en een vaste pedagogisch medewerker heeft. Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag opvangen. De beroepskracht kinderratio (afgekort als BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de groep. De BKR wordt bij Olke Bolke gehanteerd zoals deze is vastgelegd in de wet Innovatie Kwaliteit en Kinderopvang (IKK)

- Een leidster per drie aanwezige kinderen tot 1 jaar.
- Een leidster per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar.
- Een leidster per acht aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar.
- Een leidster per acht aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
- Een leidster per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 7 jaar.
- Een leidster per 12 aanwezige kinderen van 7 tot 13 jaar.

Per 1 januari 2019 vindt er een wijziging plaats in de wet IKK met betrekking tot de beroepskracht kind ratio bij nul jarige kinderen. In plaats van één pedagogisch medewerker op vier nul jarigen, wordt de ratio gewijzigd naar één pedagogisch medewerker op drie nul jarigen. Deze wijziging wordt per 1 januari 2019 ook uitgevoerd binnen Olke Bolke. Kinderdagverblijf Olke Bolke bestaat dagelijks uit twee horizontale groepen en een buitenschoolse opvang bestaande uit drie basisgroepen. En op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ochtend is er een extra peutergroep:

- De babygroep in de leeftijd van 0 – 2,5 jaar met maximaal 13 kinderen met 3-4 pedagogisch medewerkers.
- De peutergroep dagopvang in de leeftijd van 1,5-4 jaar van maximaal 14 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
- VVE-groep peuteropvang in de leeftijd van 2-4 jaar van maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
- De buitenschoolse opvang in de leeftijd van 4-13 jaar van maximaal 35 kinderen met 3-4 pedagogisch medewerkers.
- De sport BSO in de leeftijd van 7-13 jaar van maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Een horizontale groep betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep worden opgevangen. Binnen een horizontale groep kan de Pedagogisch medewerker haar aandacht, het dagritme en de activiteiten geheel afstemmen op de specifieke behoeften van de betreffende leeftijdsgroep. Meer voordelen van een horizontale groep zijn:

- Meer (kans op) leeftijdsgenootjes.
- Minder leeftijdsverschil tussen de oudste en jongste.
- Minder kans op fysiek of mentaal 'overwicht' van de groter kinderen op de kleinere.
- Meer leeftijdsgerichte activiteiten.

7.2. Het verlaten van de stamgroep en basisgroep.

7.2.1. Stamgroep kinderopvang.

Vanuit de stamgroep vinden de basisactiviteiten als slapen, eten en andere activiteiten plaats. Naast de activiteiten die in de stamgroep plaatsvinden worden er ook activiteiten buiten de stamgroep georganiseerd.

- Voorbeelden van activiteiten **binnen** de stamgroep zijn: fruit eten, boterham eten, slapen, verjaardag vieren, knutselactiviteiten.
- Voorbeelden van activiteiten **buiten** de stamgroep zijn: specifieke activiteiten voor leeftijdsgenoten, bewegen op muziek, buiten spelen, wandelen, of een dagje uit. Maar ook bij het vieren van feesten zoals Sinterklaas, Kerst.

Dan wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. De op de locatie aanwezige pedagogisch medewerker houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

7.2.2. Basisgroep BSO.

Op de BSO worden kinderen opgevangen in groepsverband. Er zijn 35 kindplaatsen te verdelen over drie basisgroepen op de BSO van Olke Bolke. In de wet Kinderopvang staat vermeld dat kinderen op de BSO opgevangen moeten worden in basisgroepen. Dit zijn vaste groepen waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld. Elk kind heeft zijn of haar vaste basisgroep en hier werken vaste pedagogisch medewerkers. Op deze manier wordt de structuur en veiligheid voor kinderen gewaarborgd. Ook kan op deze manier een professionele vertrouwensband worden opgebouwd tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Op de BSO wordt gewerkt met drie basisgroepen:

- 1 groep de Giraffen met kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot ongeveer 6 jaar.
- 1 groep de Olifanten met kinderen in de leeftijd van ongeveer 6 tot en met 8 jaar.
- 1 groep de Tijgers met kinderen in de leeftijd van 8 jaar en ouder.

De basisgroepen zijn op dit moment ingedeeld naar leeftijd. De basisgroepen bevinden zich alle drie in dezelfde BSO-ruimte. De indeling naar leeftijd is afhankelijk van de groepssamenstelling. Voor deze verdeling is gekozen om activiteiten te kunnen aanbieden die bij de leeftijd passen. Wanneer de groepssamenstelling van een BSO-groep verandert, bijvoorbeeld wanneer de groep verjongt, zullen de basisgroepen anders ingedeeld worden. Wij zullen de leeftijdsgrens per basisgroep omlaag doen en bij het indelen van de basisgroepen rekening houden met de behoeften van de kinderen. Dit zal uiteraard altijd van tevoren naar ouders en kinderen worden gecommuniceerd.

Per dag zijn er vaste pedagogisch medewerkers aan de basisgroepen verbonden. Naar zowel ouder als kind wordt aangegeven bij welke basisgroep het kind is ingedeeld en welke pedagogisch medewerkers eraan gekoppeld zijn.

Elke basisgroep heeft een vaste tafel waaraan zij de eet- en drinkmomenten nuttigen. Per dag zijn er maximaal 3 à 4 pedagogisch medewerkers werkzaam. Deze medewerkers zijn per dag gekoppeld aan één van de drie basisgroepen.

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers er op welke dagen werken, dit is terug te vinden op de groep. Dit hangt per dag op het raam bij de ingang van de BSO.

Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep. In situaties van een lagere bezetting op de groep kan ervoor gekozen worden om (groepjes) kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. Bij de samenvoeging zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de dag gelijk, dus herkenbaar voor uw kind.

Wanneer wordt uw kind in meer dan één basisgroep geplaatst:

- Uw kind kan op verschillende dagen in de week geplaatst zijn in verschillende basisgroepen, op dezelfde locatie. Dit is het geval bij een (structureel) lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week of omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde basisgroep.
- Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen bijvoorbeeld in vakantieperiodes of om pedagogische redenen kunnen andere basisgroepen worden gevormd, door het samenvoegen van groepjes kinderen.
- Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra dagdeel geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.

De wet verplicht ons om u te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van uw kind in een tweede basisgroep, ook als dat op dezelfde locatie is. Dat kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen, bijvoorbeeld door het samenvoegen van groepen.

De pedagogisch medewerkers op de groep informeren u over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen. U kunt ook de pedagogisch medewerkers van de groep vragen u meer te vertellen over de werkwijze.

7.3. De dagindeling.

Door een duidelijke dagindeling wordt er ingespeeld op de behoefte aan duidelijk en structuur op de groep. Zie bijlage 1.

Elke dag heeft daarom dezelfde indeling. Er is een vast moment voor eten, drinken, verschonen en slapen. Door een vaste structuur, krijgen de dingen die 'anders' gaan, een speciaal tintje. Bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag, Sinterklaasfeest, uitstapjes etc. De pedagogisch medewerker zorgt voor de balans op de groep, rekening houdend met de individuele verschillen van de kinderen.

7.4. Afscheid nemen.

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van zijn ouders. Sommige kinderen kunnen het extra moeilijk hebben met het loslaten van de ouder. De belofte dat het kind later op de dag opgehaald zal worden, stelt hem/haar niet altijd gerust: iemand die uit het zicht verdwijnt, kan in de ogen van het kind definitief weg zijn.

Het is van belang dat het kind weet dat de ouder vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. De pedagogisch medewerker zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder en vervolgens gaan ze samen zwaaien. Verdriet bij het afscheid mag, een knuffel of eventueel een speentje kan hierbij helpen. Ook kan een pedagogisch medewerker het kind afleiden waardoor het zijn verdriet sneller vergeet. Dit proces kan bespoedigd worden door het afscheid nemen kort te houden. Ook door onzekerheid van de ouders over het achterlaten van hun kind, bestaat de kans dat het kind veel moeite heeft met afscheid nemen. Er is altijd een mogelijkheid, wanneer die behoefte er is, tot telefonisch contact met een van de pedagogisch medewerkers.

7.5. Eten en drinken aan tafel.

7.5.1. Fruit.

Iedere ochtend rond half 10 wordt er samen fruit gegeten, ook is dit de opening van de dag en worden er liedjes gezongen. Appels, peren en bananen en sinaasappels zijn ieder dag vers aanwezig. Voor de kleintjes worden er fruithapjes klaar gemaakt. De grotere kinderen krijgen stukjes fruit. Een groot bord staat op tafel die rondgaat. Ieder kind mag zo een stukje fruit uit kiezen. Na het fruit eten krijgen de kinderen water of thee met twee koekjes. Tot slot worden alle mondjes en handjes gewassen.

7.5.2. Middageten.

Rond 11.15 gaan de kinderen samen opruimen met de pedagogisch medewerker, terwijl de andere pedagogisch medewerker de tafel gaat dekken.

Ieder kind heeft een bordje en een beker en al het broodbeleg staat op tafel.

Om half 12 is het tijd voor boterhammen. Alle kinderen gaan aan tafel en we zingen gezamenlijk "smakelijk eten".

De eerste boterham wordt met hartig belegd. Dit houdt in smeerkaas/worst of kaas, zuivelspread, humus of vleeswaren. De overige boterhammen mogen evt. met zoet zoals 100% appelstroop, fruitspread of 100% pindakaas.

Op Olke Bolke wordt er ook rekening gehouden met diëten of wensen van ouders. Soms hebben we iets feestelijks voor de middag; tosti's, knakworstjes en aardbeien vinden de kinderen heerlijk!

De boterhammen worden voor de kleinere kinderen gesmeerd door de leidsters, de grotere kinderen vanaf ongeveer 2 jaar mogen ze zelf proberen te smeren. Het brood wordt voor de kleinsten in stukjes gesneden de grotere kinderen mogen hun boterham dubbel doormidden gesneden eten. We vinden het belangrijk om samen en in alle rust te eten. Naast het eten krijgen ze een (tuit)beker met melk of karnemelk.

De grotere kinderen worden gestimuleerd in het maken van keuzes, als het gaat om beleg, maar ook om het nemen van initiatief "mag ik nog een boterham/melk".

Ook wordt er gelet op het 'netjes' eten; dit houdt in niet proppen en niet met eten gooien.

Wanneer we klaar zijn met eten, worden mondjes en handjes gepoetst.

7.5.4. Warme maaltijden.

Uw kind kan een gezonde warme maaltijd tegen een kleine vergoeding op Olke Bolke krijgen. De maaltijden worden elke dag vers bereid en enkele porties bewaard voor als alternatief voor de volgende dag. Dus altijd keuze uit 2 soorten maaltijden! Ook is er dagelijks een toetje (yoghurt of gele vla) bij inbegrepen.

Wilt u gebruik maken van deze service dan krijgt u de menulijst in het weekend via de email toegestuurd voor de aankomende week. Zodat u een keuze kunt maken uit het menu. U kunt uw kind opgeven door een email te sturen plus de menukeuze naar: Info@kinderopvangolkebolke.nl Eventuele allergieën kunt u vooraf doorgeven zodat we hier rekening mee kunnen houden. Deze mogelijkheid bieden we aan voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

7.5.5. Flesvoeding.

Iedere baby heeft zijn eigen ritme, of het nu gaat om slapen of eten. Olke Bolke probeert zoveel mogelijk het ritme van de baby te volgen. De flesvoeding van de baby is dan ook afgestemd op het ritme van thuis. Ook kan er borstvoeding op Olke Bolke gegeven worden. De meest gangbare kunstvoedingen en flessen zijn aanwezig in Olke Bolke, elke baby heeft zijn/haar eigen fles met naam en deze wordt dagelijks gesteriliseerd.

7.6. Slapen.

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op het kinderdagverblijf. Om alle indrukken en belevenissen van een intensieve dag op Olke Bolke te verwerken, kan een rustperiode onontbeerlijk zijn.

7.6.1. *Ieder zijn eigen slaapje.*

We kijken naar het slaapritme van het individuele kind. Het kan zijn dat een kind op Olke Bolke, meer of minder slaapt dan thuis; afhankelijk van de invloed van de indrukken en belevenissen.

De slaapkamers zijn ingericht met ergonomische, veilige ledikanten.

Dit zijn bedjes met spijlen en veiligheidssluitingen, zodat de kinderen niet uit bed kunnen vallen. Ieder kind heeft zijn vaste en mede daardoor vertrouwde slaapplek. De bedden worden elke dag verschoond en de slaapkamers worden dagelijks gelucht. De slaapkamers grenzen aan een huiskamer zodat de pedagogisch medewerker contact houden met de kinderen tijdens het slapen. Dit kan rechtstreeks of via een babyfoon met camera. Voor de baby's en jonge dreumesen geldt dat deze nog sterk hun eigen slaapritme hebben. De meeste dreumesen en alle peuters gaan tussen de middag tegelijkertijd naar bed. Wanneer een kind niet tot rust komt in de slaapkamer, waardoor het andere kinderen hun slaap ontnemt, zal er gekeken worden of het kind in een andere (rustige) ruimte in slaap kan vallen. Mocht dit niet lukken, dan proberen we het op een ander tijdstip nog een keer.

7.6.2. *Buiten Slapen.*

Door de in de frisse buitenlucht te slapen bouwen kinderen meer weerstand op. Fluitende vogeltjes, ritselende bladeren, vitamine D (licht) en frisse lucht. In Scandinavische landen weten ze het al heel lang: Buiten slapen is gezond! Ook in het noorden van Nederland sliepen kinderen in het begin van de vorige eeuw vaak buiten. Kinderen die buiten slapen maken door het zonlicht meer vitamine D aan. Ook hebben kinderen die buiten slapen minder last van verkoudheid. Dit omdat de luchtkwaliteit buiten beter is dan binnen. Veel kinderen slapen buiten rustiger, dieper en langer. Ook de 'moeilijke' slapers! Buiten slapen zorgt in die gevallen voor beter uitgeruste kinderen! Een goede reden voor ons om ook een buiten bedden aan te schaffen zodat kinderen tot 3 jaar ook buiten kunnen slapen. Baby's kunnen in een kinderwagen buiten slapen en wanneer een kind kan draaien kan het in een 'babyhuisje' slapen. Het kinderdagverblijf zal de ouders om toestemming vragen om hun kind buiten te laten slapen. Dit kunt u lezen in het protocol 'buiten slapen'

7.6.3. *Spenen en knuffel.*

Veel kinderen maken gebruik van spenen en/of knuffels van thuis. Knuffels worden door het kind gevoeld als iets wat emotioneel met de ouders en thuis te maken heeft. Het zorgt voor een veilig en geborgen gevoel, waardoor het kind eerder tot rust zal komen. Fopspenen, flessen & knuffels Fopspenen worden van tevoren 3 min. uitgekookt. Dit betreft de fopspenen die bij ons kinderdagverblijf aanwezig zijn. De fopspenen van de kinderen zelf, vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Flessen die gebruikt worden omdat kinderen een eigen fles zijn vergeten worden van tevoren 10 min. uitgekookt en met een schone doek gedroogd. Dit geldt dus ook alleen voor de flessen van het kinderdagverblijf. Ouders zijn in principe zelfverantwoordelijk voor het uitkoken van de flessen die mee genomen worden. Knuffels en slaapzakken die blijven liggen zijn verantwoordelijkheid van de ouders zelf. Slaapzakken van het kinderdagverblijf worden na gebruik in de was gedaan.

Spenen worden terug gestopt in de bijpassende dopjes of bakjes en in de mandjes van de kinderen zelf gestopt. Kinderen hebben vaak allemaal een eigen herkenbare speen van een ander merk of met een ander printje. Als het voorkomt dat twee kinderen dezelfde speen hebben, wordt er aan ouders gevraagd de speen te labelen, of er de naam op te schrijven met watervaste stift.

7.6.4. *Veilig Slapen.*

Ons beleid met betrekking tot veilig slapen staat vermeld in het protocol 'veilig slapen' en wordt met de ouders in het intakegesprek besproken. Wij leggen baby's altijd op de rug te slapen, nooit op de buik of de zij. Een baby op de buik te slapen leggen maakt het risico van wiegendood wel vier tot vijfmaal groter dan gemiddeld. Wanneer de baby tijdens het slapen op de buik is 'gerold', wordt deze baby door de pedagogisch medewerker weer 'teruggedraaid' op de rug. Terugdraaien hoeft niet meer bij een oudere baby, die gezond, in goede conditie, motorisch goed ontwikkeld is en zich probleemloos om en om kan draaien.

7.6.6. Toezicht slapen baby's.

Telkens als een kind naar bed wordt gebracht, worden ook de andere kinderen in de bedjes gecontroleerd. In ieder geval wordt er iedere 15 minuten gecontroleerd op alle slapende kinderen.

7.7. Verschonen en zindelijk worden.

7.7.1. Verschonen.

Verschonen is een ritueel wat de gehele dag door terugkomt. Daarnaast zijn er vaste verschoonmomenten: voor en na het slapen en eten, voor het naar huis gaan. Verschonen is niet alleen een hygiënische aangelegenheid, maar tevens een contactmoment. Olke Bolke verzorgd de luiers en doekjes.

7.7.2. Zindelijk worden.

Het kind geeft zelf aan wanneer hij toe is aan zindelijkheidstraining. Dit neemt niet weg dat ouders of Olke Bolke hem hierin kunnen stimuleren. Pas wanneer ouders gaan oefenen zal Olke Bolke hier op inspelen. We laten het kind kennismaken met het potje en/of (later) het toilet. Een kind mag niet verplicht worden om op een potje te gaan zitten, het moet zelf willen! Ook de zindelijkheidstraining kent vaste momenten. Deze komen overeen met de verschoonmomenten. Kinderen die aan het oefenen zijn lopen mee naar het toilet en hebben zelf de keuze of ze op het potje willen. Wanneer een kind daadwerkelijk zindelijk is, zal het zelf aan kunnen geven wanneer het naar het toilet moet. En na het plassen handjes wassen!

7.8. Feestvieren!

Het vieren van feesten hoort erbij! Feestvieren draagt bij aan het groepsgevoel en zorgt voor spanning en afwisseling. Tegelijkertijd leren de kinderen omgaan met hun eigen emoties zoals vrolijkheid, angst en verlegenheid. Over het algemeen worden de vieringen op een bescheiden wijze gevierd. Belangrijk vinden wij dat het gezellig is. In Olke Bolke besteden we aandacht van het vieren van verjaardagen en afscheid, maar ook aan traditionele vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen.

7.9. Extra dagen/ruildagen.

Ouders kunnen, in overleg, incidenteel een extra dag(deel) afnemen welke buiten de vaste contracturen valt of een verzoek doen om te ruilen van de dag waarop het kind normaal komt met een andere dag waarop het niet is geplaatst. De pedagogisch medewerker-kind-ratio en groepssamenstelling is hierin leidend. Incidenteel ruilen van dagen kan plaatsvinden binnen een kalenderjaar. Afname van incidenteel extra dagdelen geldt tegen vergoeding van het geldende tarief. Het verzoek kan worden gedaan via het ouderportaal in Konnect. Er wordt dan op de desbetreffende groep gekeken of er ruimte is voor het kind op een andere dag. Dit hangt af van de groepsbezetting en eventuele bijzonderheden op de groep. Als er plek is wordt de aanvraag goedgekeurd of er wordt in overleg een andere opvang dag aangeboden.

8. VVE-beleid.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) De VVE is een educatieve methode voor alle kinderen vanaf twee jaar. VVE stimuleert kinderen in hun ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, motorisch en zintuiglijke vaardigheden, taal- en rekenvaardigheid. Het doel is om kinderen een betere start in het onderwijs te geven om op die manier de schoolprestaties en het schoolsucces te verbeteren. Op Olke Bolke werken we met het VVE-programma Uk & Puk. Op de peutergroep gaan de peuters een dagdeel naar de peuteropvang. Gedurende het dagdeel zijn er meerdere momenten waarop we bewust werken met Uk & Puk. Dit doen we tijdens het kringspel en in kleine groepjes. We besteden op een speelse manier aandacht aan alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Uk & Puk maakt gebruik van de pop Puk. Aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod, zoals talen, sociale vaardigheden (bijvoorbeeld opkomen voor jezelf, aardig doen, samenspelen). De pop Puk speelt de hoofdrol tijdens de thema's. Hij is het maatje van de kinderen en belandt in allerlei avonturen die voor de kinderen herkenbaar zijn. Daarbij ondernemen ze verschillende activiteiten: huisjes bouwen, koekjes bakken, slingers maken. Maar ook samen liedjes zingen, naar verhalen luisteren, samen eten en tandenpoetsen. De behandeling van een thema duurt ongeveer een maand. Daarna komt er een nieuw thema aanbod. Spelen staat centraal in Uk & Puk. Want spelen is ontdekken. Bij alle thema's uit Uk & Puk zijn er activiteiten ontwikkeld die ouders thuis met hun kind kunnen doen. De activiteiten zijn vooral gericht op spraak, taal, leren omgaan met gevoelens en rekening houden met elkaar, bewegen en ervaren en ruimtelijke begrippen. Bij het introduceren van een nieuwe thema informeren we ouders hierover via het prikboord op de gang.

8.1. Didactiek.

Van een pasgeboren baby die totaal afhankelijk is van anderen, tot een 4-jarige kleuter die trots aan zijn eerste schooldag begint: kinderen van 0 tot 4 jaar maken een gigantische ontwikkeling door. Ze leren tijgeren, kruipen, lopen, fietsen. Brabbelen, praten, zingen. Spelen, nadoen, delen. En niet te vergeten: ze willen steeds meer zelf doen. Uk & Puk geeft kinderen de ruimte en de vrijheid om spelend de wereld te verkennen, om in een veilige omgeving zelf op onderzoek uit te gaan. Door actief te spelen en te ontdekken maken ze een mooie groei door: van baby naar dreumes naar peuter naar kleuter die vol zelfvertrouwen het schoolplein opstapt.

8.2. Actief spelen en ontdekken.

Uk & Puk is een uniek totaalprogramma voor jonge kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkel. Dit alles gaat heel geleidelijk, op speelse wijze. Want bij Uk & Puk draait het niet om lesjes geven en leren, maar om actief spelen en ontdekken. Wat peuters het liefste doen!

8.3. Ontwikkelingslijnen.

Het totaalprogramma van Uk & Puk werkt aan de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geeft de eerste rekenprikkel.

8.3.1 *Spraak- en taalvaardigheid.*

De activiteiten stimuleren de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren). Door veel samen te praten lok je kinderen uit om taal te gebruiken en reageer je op hun reacties. Ook is er veel aandacht voor de woordenschat: per activiteit staan 10 woorden centraal, die door 'doen' echt betekenis krijgen. Aan de hand van kijk- en voorleesactiviteiten stimuleer je de woordenschat en het begrijpend luisteren.

8.3.2. *Sociaal-emotionele ontwikkeling.*

De activiteiten leren kinderen om te gaan met zichzelf en anderen: vertel, maak keuzes, help een ander.

8.3.3. *Motorische en zintuiglijke ontwikkeling.*

De activiteiten helpen kinderen om hun sensomotoriek, fijne en grote motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen.

8.3.4. *Eerste rekenprikkel.*

De activiteiten besteden aandacht aan de beginnende rekenontwikkeling bij kinderen. Het gaat om het opdoen van eerste ervaringen.

8.4. Thema's.

Het totaalprogramma van Uk & Puk bestaat uit 10 aansprekende thema's. Elk thema biedt 12 activiteiten voor ongeveer 6 weken. Alle thema's komen uit de directe belevingswereld van jonge kinderen en spelen zich af in het hier en nu. Het programma start met het thema 'Welkom Puk'; daarna is de volgorde van de thema's vrij. Dit zijn de thema's van Uk & Puk:

- Welkom Puk!
- Knuffels.
- Hatsjoe!
- Ik en mijn familie.
- Wat heb jij aan vandaag?
- Regen.
- Dit ben ik!
- Eet smakelijk!
- Reuzen en kabouters.
- Oef, wat warm!
- Extra thema:
- Ik ga naar de basisschool

8.5. Activiteiten.

Ieder thema bevat 12 activiteiten: 3 activiteiten voor de groep, 7 activiteiten voor groepjes van maximaal 3 kinderen en 2 activiteiten om individueel te doen. De duur van een activiteit is afhankelijk van het kind zelf en de interactie in de groep. Over de activiteiten:

- Alle activiteiten zijn uitgewerkt per leeftijdscategorie: baby, dreumes en peuter.
- Bij elke leeftijdscategorie staat vermeld wat de kinderen gaan doen en aan welke leerdoelen ze werken.
- Elke activiteit verloopt volgens een vast ritme: introductie, kern, uitbreiding en afsluiting.
- De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen in een groep, in kleine groepjes of individueel.

8.6. Pedagogische vaardigheden.

Een jong kind moet vooral kind zijn, zodat het zich vrolijk en vrij kan ontwikkelen. Uk & Puk focust daarom niet op toetsing, maar op spelen, ontdekken en groeien. Daarbij is een actieve rol weggelegd voor de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker is degene die de nieuwsgierige peuters op de juiste momenten ondersteunt, informeert, bijstuurt en ruimte geeft.

8.6.1. Vaardigheden bij elke activiteit.

De basis van Uk & Puk is 'respect voor autonomie'. Het betekent dat je vertrouwen hebt in de mogelijkheden van kinderen en hun de kans geeft om zelf dingen te ontdekken. Daarbij staan drie vaardigheden centraal. De pedagogisch medewerker biedt kinderen:

- emotionele ondersteuning.
- informatie en uitleg.
- structuur en grenzen.

Al deze vaardigheden zijn nodig om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

8.7. Thuis.

De basis van elk kind ligt thuis. Daarom geeft Uk & Puk ouders een actieve en betrokken rol en stimuleert hen om ook thuis met de thema's en activiteiten aan de slag te gaan. Dit gebeurt met het speciale ouderprogramma 'Uk & Puk Thuis', een map vol inspiratie om een optimale omgeving te creëren voor de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Hij ligt ter inzage op Olke Bolke.

8.8. Doorgaande lijn.

Met Uk en Puk kan een doorgaande leerlijn worden gecreëerd doordat de aanpak goed aansluit bij de meest gangbare VVE-programma's voor groep 1 en 2 in het primair onderwijs. Ook het genoemde thema 'ik ben bijna vier' draagt bij aan het tot stand brengen van een doorgaande leerlijn. Dit thema wordt naast de reguliere thema's ingezet voor alle kinderen die bijna vier worden, waarin zij onder meer het dagritme op school leren kennen, hoe de ruimte eruitziet en welk materialen er gebruikt worden. Hiermee wordt de overgang voor kinderen naar de basisschool gemakkelijker gemaakt.

Olke Bolke heeft met de scholen van Kits primair en CKC Drenthe een samenwerking met betrekking tot de overdracht.

Vier maanden voordat het kind 4 jaar wordt, wordt het observatieformulier van Uk en Puk besproken met de ouders en mentor. De mentor van het kind stuurt ook een mail naar de IB-er van de school. Mocht de leerkracht al bekend zijn, dan wordt de leerkracht in de mail meegenomen. De mentor en leerkracht maken samen een afspraak via de mail. Wanneer de leerkracht nog niet bekend is zorgt de IB-er ervoor dat de betreffende leerkracht het mailbericht van de mentor krijgt, zodat zij samen via de mail een afspraak kan maken voor de overdracht (fysiek of telefonisch). Hierbij is er sprake van een warme overdracht.

Voor de scholen waar we geen samenwerking mee hebben geldt dat we vier maanden voordat het kind 4 jaar wordt, wordt het observatieformulier van Uk en Puk besproken met de ouders en mentor.

Het observatieformulier gaat mee met de ouders naar huis, deze mogen de ouders zelf overdragen bij het basisonderwijs. Dan is er sprake van een koude overdracht.

Als ouders/leraren wel graag een overdracht willen tussen Olke Bolke en de school vult de mentor, na toestemming van de ouders een overdracht formulier in en wordt deze besproken worden met school. Dan is er sprake van een warme overdracht.

Ook bespreekt de mentor van de peutergroep de overdracht met de nieuwe mentor van de BSO-groep (met toestemming van de ouders), als het kind op 4 jarige leeftijd naar BSO Olke bolke gaat.

9. Kwaliteitsontwikkeling.

9.1. 3 uursregeling

Minder beroepskrachten dan vereist voor KDV.

Het kan voorkomen dat er op bepaalde momenten van de dag minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Dit wordt ook wel een drie-uursregeling genoemd. De drie-uursregeling zorgt ervoor dat het voor een kinderopvangorganisatie mogelijk is om ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten dan volgens de beroepskracht-kind ratio (BKR) vereist is. Dit mogen nooit minder pedagogisch medewerkers zijn dan de helft van het benodigde aantal.

De tijden waarop we dagelijks gebruikmaken van de 3 uursregeling zijn:

- Om 7:00 uur start de eerste pedagogisch medewerker.
 - Om 7:30 uur start de tweede pedagogisch medewerker.
 - Om 8:00 uur starten de derde en vierde pedagogisch medewerkers
- Tussen 12:30 uur en 13:30 uur wordt er door elke medewerker een half uur pauze gehouden:
- Om 17:00 uur vertrekt de eerste pedagogisch medewerker.
 - Om 17:30 uur vertrekken 2 pedagogisch medewerkers.
 - Om 18:00 uur vertrekt de overige pedagogisch medewerkers.

Dit betekent dat tijdens onderstaande tijdstippen minimaal de helft van de benodigde aantal beroepskrachten aanwezig zijn op de groepen:

- Tussen 7:00 en 8:00 = 60 minuten.
- Tussen 12:30 en 13:30 = 30 minuten per beroepskracht.
- Tussen 17:00 en 18:00 = 60 minuten.

Tussen 8.00 -12.30 en tussen 13.30 en 17.00 uur wordt er niet afgeweken van de BKR.

Minder beroepskrachten dan vereist voor BSO.

Op de buitenschoolse opvang mogen ervoor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang.

Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Medewerkers op de BSO zijn allen aanwezig van 13:30 tot 18:00.

Tijdens de school weken ziet het er als volgt uit:

- Om 13:30 uur starten de pedagogisch medewerkers.
- Om 18:00 uur vertrekken de pedagogisch medewerkers.

Er kan bijvoorbeeld 1 pedagogisch medewerker, die deel uit maakt van de 3 pedagogisch medewerkers die op dat tijdstip staan ingepland, onder BSO-tijd per middag 1 kindje onder BSO-tijd naar zwembles/muziekles/gymles brengen.

Het vervoeren van één van de rijtjes bedraagt maximaal 15 minuten.

Op de buitenschoolse opvang van Olke bolke ziet het er tijdens de vakanties net zo uit als op de dagopvang. De voorschoolse opvang (vso) vindt plaats van 7:00 tot 8:00. De kinderen worden opgevangen door 1 pedagogisch medewerker van 7:00 tot 7:30 en door 2 pedagogisch medewerkers van 7:30 tot 8:00.

9.2. Vier ogen principe.

9.2.1. Inleiding.

In 2010 is bij een kinderdagverblijf in Amsterdam een groot zedendelict gepleegd. De minister van Sociale zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft de opdracht gegeven onderzoek te doen en te komen met aanbevelingen. De Branchevereniging kinderopvang en Boink (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) hebben een groot aantal aanbevelingen overgenomen en verwerkt in een herzien Convenant Kinderopvang. Dit herziene Convenant is inmiddels door het ministerie van SWZ verwerkt in wetgeving. Het onderdeel 'vier ogen principe' treedt in werking per 1 juli 2013 voor kinderdagverblijven en per 1 juli 2015 voor voorscholen en peuterspeelzalen en kan vanaf dat moment ook door de GGD-geïnspecteerd worden.

9.2.2. Wat wordt bedoeld met vier ogen principe:

De definitie zoals opgenomen in de wetgeving: De houder van een kinderopvang organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf, met vier ogen, kunnen ook vier oren worden bedoeld.

Een beroepskracht mag dus net als voorheen gedurende een bepaalde periode per dag alleen op de groep staan, zolang er maar een persoon van minimaal 18 jaar is, die elk moment de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren. Het vier ogen principe beschermt kinderen tegen ontoelaatbaar gedrag en het maakt tegelijkertijd medewerkers minder kwetsbaar bij beschuldigingen van ontoelaatbaar gedrag. Jaarlijks wordt het 4 ogenprincipe besproken en geëvalueerd met alle personeelsleden en besproken met de O.C.

9.2.3. Hoe ziet het 4 ogenprincipe eruit op de groep:

- De pedagogisch medewerker is om 07:00 aanwezig en vanaf 07:00 tot 7.30 uur is er toezicht met camera's, deze beelden worden door iedereen die daartoe gemachtigd is, in de gaten gehouden. Ook is er voldoende inloop van ouders
- Vanaf 07:30 – 8.15 uur komen er 4 andere personeelsleden van kinderopvang Olke bolke binnen, zij nemen de kinderen mee naar hun eigen groep, elk met 2 pedagogisch medewerkers.
- Door de glazen ramen en het glas in de deur is er volop toezicht.
- Bij meer dan 8 peuters is er altijd een extra pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.

9.3. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming):

Per 25 mei 2018 geldt er in heel Europa de nieuwe wet AVG. Olke Bolke heeft acties ondernemen om veilig met uw persoonsgegevens om te gaan en blijft ondernemen om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen. Dit is beschreven in een AVG-beleid en dit ligt ter inzage op Olke Bolke.

9.4. Achterwacht.

Alle groepen zijn in één pand gevestigd, hierdoor zijn er altijd genoeg medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen. Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. De achterwachtregeling is een volwassen persoon die de pedagogisch medewerker bij calamiteiten kan ondersteunen.

Deze achterwacht is ten alle tijden telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen tien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. Voor de achterwachtfunctie is M, Muggen aangewezen.

9.5. Personeel.

Alle vaste pedagogische medewerkers in dienstverband van Olke Bolke zijn in het bezit van een pedagogische opleiding niveau MBO 3 of MBO 4 en van een recente Verklaring omtrent goed gedrag (VOG) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn tot werken in de kinderopvangsector. Ook de stagiaires van Olke Bolke zijn in het bezit van een recente VOG. Olke Bolke heeft een opleidingsplan waar alle pedagogisch medewerkers in dienstverband aan deelnemen.

9.6. Beleidsmedewerker/Coach.

Vanaf 2019 schrijft de IKK-wetgeving voor dat elke kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te hebben. Een pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken.

Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid.

Anderzijds coachen ze de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Kinderopvang organisaties kunnen ervoor kiezen om de functie te splitsen in de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach, of te kiezen voor één functie voor een medewerker die zowel Pedagogisch Beleidsmedewerker als Pedagogisch Coach is. Olke bolke heeft gekozen voor de laatste variant omdat tijdens de coaching veel opgehaald wordt uit de praktijk, dit draagt weer bij aan de pedagogische kwaliteit van ons beleid. Wij hebben twee gediplomeerd coaches/ pedagogisch beleidsmedewerker voor gemiddeld vijf uur in de week.

9.6.1. Pedagogisch beleid.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid en vertaalt het beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft zij een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij draagt zorg voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Dit zorgt voor een juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer.

9.6.2. Coaching.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de Pedagogisch Beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere medewerker van Olke Bolke ontvangt jaarlijks coaching.

Inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach:

- Totaalaantal uren ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid: 19,83 per maand (150 uur per jaar).
- Totaalaantal uren pedagogisch coaching van beroepskrachten (fte's): 7,31 per maand (87,70 uur per jaar).

Afhankelijk van de behoeftes worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken.
- coaching op de werkvloer.
- vaardighedentraining.
- team coaching.
- video interactie begeleiding.

9.7. Stagiaires.

Olke Bolke is officieel erkend door SBB (erkend leerbedrijf) voor het begeleiden van stagiairs die de opleiding volgen van Helpende Welzijn en SPW-3/4. De kinderopvang is altijd in beweging en Olke Bolke vindt het belangrijk om leerlingen bij de ontwikkelingen hiervan te betrekken. Tijdens de stageperiode toetst een pedagogisch medewerker de eigen verantwoordelijkheid, zelfwerkzaamheid, een respectvolle benadering van de stagiair. Dit is beschreven in een **stagebeleid** en dit ligt ter inzage op het kantoor bij Olke Bolke.

Tijdens de stageperiode zal de kennis en vaardigheden van onze pedagogisch medewerkers worden overgedragen aan de stagiaire. Olke Bolke heeft regels opgesteld met betrekking tot de kinderen en de ouders in relatie tot het werken met een stagiaire:

- Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van de samenwerking met een stagiair.
- De pedagogisch medewerker blijft verantwoordelijk voor de opvang.
- BBL-leerlingen (Beroeps Opleidende Leerweg) worden altijd boventallig ingezet behalve bij:
 - * de uitvoering van een door stagiaire georganiseerde activiteit.
 - * ziekte of vakantie (zie hieronder richtlijnen BOL stagiaires)
- BBL-leerlingen (Beroeps Begeleidende Leerweg) worden voor minimaal 20 uur per week op de groep ingepland. BBL-leerlingen zijn niet boventallig ingeroosterd zoals bij stagiaires met een BOL-opleiding.

Richtlijn inzet BOL stagiaires

Uitgangspunten:

- Stagiaires zijn pedagogisch medewerkers in opleiding. Zij worden opgeleid tot zelfstandige competente medewerkers. In principe worden zij 'boventallig' ingezet. Afhankelijk van de vorderingen c.q. competenties van de stagiaire en de situatie op welke groep de opleiding plaats vindt zijn er omstandigheden die uitnodigen om de stagiaire in de gelegenheid te stellen haar zelfstandigheid te toetsen. Zij kunnen in een aantal situaties ingezet worden als 2e of 3e kracht op een groep.
- Een BOL'er wordt in principe ingezet worden op de groep waar ze stageloopt.
- De werkgever bepaalt voor welk percentage de BOL'er incidenteel ingezet kan worden en legt dit schriftelijk vast (eis GGD). Tijdens fase 3 van de opleiding is de BOL'er automatisch formatief inzetbaar.

Routing naar inzet stagiaires en verantwoordelijkheden:

- De praktijkbegeleider overlegt met collega pedagogisch medewerkers en stagiaire of de stagiaire incidenteel kortstondig in kan vallen op de groep waar zij stageloopt of kan werken tijdens schoolvakanties. De praktijkbegeleider is medeverantwoordelijk voor een correcte afweging.
- Bij een (2 e of) 3 e jaar stagiaire wordt er naar de behaalde resultaten en het stappenplan gekeken zodra of zij voldoende competent is om de kinderen goed te begeleiden en te verzorgen. Het stappenplan wordt door de praktijkbegeleider en BOL stagiaire ingevuld en ondertekend. De praktijkopleider inventariseert aan de hand van het stappenplan of er nog openstaande leerdoelen zijn en overlegt met de manager of het verantwoord is om de stagiaire incidenteel in te laten vallen.
- De Pedagogisch manager is eindverantwoordelijk voor inzet van stagiaires en bewaakt de balans van werken en studiebelasting.
- Er is een nul uren contract ondertekend door de stagiaire en de werkgever.

Inzet van stagiaire:

De stagiaire is tijdens de periode van incidentele inzet geen BOL'er maar werknemer en kan ingezet worden bij incidenteel ziekte/invaliditeit of in schoolvakanties (alleen 2^e of 3^e jaar)

De stagiaire mag niet structureel ingezet worden, dus geen langdurige vervanging. De stagiaire mag enkel ingezet worden als ze een opleiding volgt waarmee ze na het behalen van haar opleiding in de kinderopvang mag werken. Doorgaans is dat PW 3 of PW 4, maar ook een Hbo'er mag ingezet worden als zij een opleiding volgt die bevoegdheid geeft tot de functie van PM'er.

Diverse opties voor inzet van de stagiaire:

1. Inzet als maximale groepsgrootte met 1 kind wordt overschreden

Als in een KDV of BSO/groep het groepsmaximum met 1 kind wordt overschreden kan de stagiaire incidenteel ingezet worden als 2e kracht op de eigen groep tijdens een stagedag. Het is een leermoment voor de stagiaire.

2. Inzet 2e of 3e jaar stagiaire als invalkracht

Een 2e of 3e jaar stagiaire mag in de volgende gevallen als 2e kracht ingezet worden tijdens een vakantieperiode of op een dag dat zij geen stageloopt; de stagiaire werkt dan op de eigen groep, een vaste medewerker gaat naar een andere groep.

Dit zijn werkmomenten. De stagiaire wordt betaald conform de inschaling zoals vermeld in het nul-urencontract.

3. Inzet als 'als tweede persoon in het gebouw'

Als er meer dan 3 kinderen onder de hoede van slechts één pedagogisch medewerker in een gebouw aanwezig zijn, moet er een 2e persoon op die locatie aanwezig zijn in verband met mogelijke noodgevallen. De stagiaire kan deze tweede persoon zijn. Een nul-uren contract is hierbij niet noodzakelijk. Het is een leermoment voor de stagiair

Richtlijn inzet BBL-stagiaires

Uitgangspunten

- BBL-stagiaires zijn pedagogisch medewerkers in opleiding. Zij worden opgeleid tot zelfstandige competente medewerkers. Afhankelijk van de vorderingen c.q. competenties van de stagiaire en de omgevingsfactoren worden zij geleidelijk aan ingezet als 2e of 3e kracht in een groep.
- Globaal kan daarbij het volgende opbouwsysteem gehanteerd worden:
 - In het eerste opleidingsjaar 0-50%
 - In het tweede opleidingsjaar 50-100%
 - In het derde opleidingsjaar 100%

Als de opleiding een maatwerktraject is dan zal de inzet van 0 tot 100% evenredig verdeeld zijn aan de lengte van de opleiding:

- De BBL'er valt onder de CAO-kinderopvang. Het daarin bepaalde is dus van toepassing.
- Op grond van de Regeling Wet kinderopvang geldt dat maximaal een deel, op dit moment een derde (33 procent), van het totaal minimaal aantal op een locatie in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-werknemers en stagiairs.

Verantwoordelijkheden.

Iedere 3 maanden vult de praktijkopleider samen met de manager het stappenplan in. Deze wordt besproken met de BBL-stagiaire en leerdoelen worden vastgelegd. Aan de hand van het ingevulde stappenplan bepaalt de manager in samenspraak met de BBL-stagiaire en praktijkopleider hoeveel uren de stagiaire als 2e of 3e beroepskracht ingeroosterd kan worden. De manager is verantwoordelijk voor een correcte afweging. De verslaglegging rondom de inzet blijft op de locatie waar de stagiaire is ingezet.

De praktijkopleider ontvangt een kopie.

Diverse opties voor inzet van de BBL'er vanaf het begin van de contractperiode:

1. Inzet als maximale groepsgrootte met 1 kind wordt overschreden

Als in een KDV of BSO-groep het groepsmaximum met 1 kind wordt overschreden kan de BBL'er ingezet worden als 2e en volgende kracht mits zij of hij voldoet aan de volgende eisen:

- heeft een de punten van het stappenplan voldaan ;
- kent de dagindeling van de groepen in het algemeen;
- heeft een wederkerig contact met de kinderen.

2. Inzet als 'als tweede persoon in het gebouw'

Als er meer dan 3 kinderen onder de hoede van slechts één pedagogisch medewerker in een gebouw aanwezig zijn, moet er een 2e persoon op die locatie aanwezig zijn in verband met mogelijke noodgevallen. De 2e persoon kan zijn:

- een collega pedagogisch medewerker;
- een collega die buiten de groep werkzaamheden verricht;

9.8. Veiligheid en gezondheid.

Bijna jaarlijks controleert (onaangekondigd) de Inspecteur Kinderopvang/GGD of de kwaliteit van de kinderopvang voldoet aan de wet- en regelgeving. De inspecteur controleert onder andere de groepsgrootte, de beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid en inspectierapporten zijn na te lezen op de website van Olke Bolke:

info@kinderopvangolkebolke.nl

Door middel van het beleidsplan veiligheid en gezondheid van kinderopvang Olke Bolke, word er in kaart gebracht hoe wij op het gebied van veiligheid en gezondheid werken. Het doel hiervan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden.

9.9. Brandveiligheid.

Olke Bolke voldoet aan alle eisen die de brandweer aan een kinderopvang stelt. Olke Bolke is voorzien van een brandmeldinstallatie, de nodige vluchtroutes en blusmiddelen. Het ontruimingsplan beschrijft de taken en handelingen die moeten worden uitgevoerd als het pand of een deel daarvan ontruimd moet worden. Dit plan is gericht op een ordelijke en veilige ontruiming. Om goed voorbereid te zijn op een mogelijke ontruiming wordt dit plan minimaal twee keer per jaar geoefend. Elk jaar volgen al onze vaste medewerkers een cursus bedrijfshulpverlening waarin geleerd wordt om adequaat te handelen bij calamiteiten. Roken en het branden van kaarsen is in Olke Bolke niet toegestaan.

9.10. Preventie en EHBO.

Het voorkomen van ongevallen heeft de grootste aandacht bij Olke Bolke. Onze (grotere) speeltoestellen zijn allen gecertificeerd en worden jaarlijks gekeurd.

Onze ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de leidsters te allen tijde contact hebben met de kinderen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een recent E.H.B.O en B.H.V-certificaat.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat aanvullende informatie met betrekking tot preventie en E.H.B.O maatregelen.

9.11. Zieke kinderen.

Ziekte is een ruim begrip. Er ontstaat daardoor regelmatig discussie of een kind met bepaalde ziekteverschijnselen naar Olke Bolke mag komen of thuis moet blijven. Wij 'weten' kinderen in principe alleen als er een diagnose is vastgesteld door een arts van een besmettelijke ziekte volgens de richtlijnen van de GGD. Zie Protocol kinderziektes op de opvang aanwezig.

Maar wat als een kind op Olke Bolke ziek (of zieker) wordt? Dan realiseren we ons allereerst dat niet elke gedragsverandering door ziekte wordt veroorzaakt en het is zeker niet de bedoeling dat je als leidster een diagnose gaat stellen. Het gaat erom te beslissen of het kind in de groep kan blijven of ouders te informeren of ze het kind op kunnen halen. De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt dus in principe genomen door de groepsleiding. We moeten daarbij natuurlijk rekening houden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf. Zodra er een 1 op 1 situatie ontstaat, worden de ouders geïnformeerd en verzocht om het kind op te halen. Maar natuurlijk staat het belang van het zieke kind voorop. Want als je niet lekker bent, wil je het liefst in je eigen veilige omgeving zijn, in je eigen bedje!

Als een kind koorts heeft (38.5c+), lichten we ouders altijd in. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, overleggen we met de ouders of het noodzakelijk is dat het wordt opgehaald.

Verdere informatie over ziekte staat vermeld in het protocol 'Ziekte'

9.11.1. Geen aspirines.

In Olke Bolke geven wij geen aspirines. Wij zijn namelijk van mening dat wanneer een kind een aspirine nodig heeft, het te ziek is om in Olke Bolke te blijven. Het kan natuurlijk wel gebeuren dat kinderen 40 graden koorts hebben en ouders onderweg zijn. Voor die situaties hebben we paracetamol in huis die we in overleg met ouders kunnen geven.

9.11.2. Noodgevallen.

Wanneer een kind ineens ernstig ziek wordt, bijvoorbeeld door benauwdheid, bewusteloosheid of door een ongeval, waarschuwen we eerst een arts en vervolgens de ouders. Let wel, dit gebeurt uiteraard alleen als er sprake is van een acute noodsituatie.

9.12. Oudercommissie.

De belangen van de ouders worden behartigd door de oudercommissie. De oudercommissie wordt goed geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de organisatie. De oudercommissie adviseert over bijvoorbeeld voeding, gezondheid, opvoeding en veiligheid. Ook behandelen zij eventuele klachten, ideeën en vragen van ouders.

Ouders kunnen rechtsreeks contact opnemen met de oudercommissie via email:

oc@kinderopvangolkebolke.nl

De oudercommissie kan het kinderdagverblijf gevraagd en ongevraagd adviseren. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie tot zes personen. Olke Bolke heeft een oudercommissie zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de MO-groep (overkoepelende organisatie voor ondernemers in de kinderopvang). De leden van de oudercommissie informeren de andere ouders via de notulen van elke vergadering

9.13. Klachtenregeling.

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kind(eren) naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft dan horen wij dit graag van u! Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen ten alle tijden proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen. Mocht uw ontevredenheid verder gaan en komt u daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling hiervan en geven u middels een klachtenprocedure de mogelijkheden om uw klacht in te dienen. De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarden Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met Mariska Muggen. De klacht wordt genoteerd op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen.

Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt uw klacht ook schriftelijk indienen bij Mariska Muggen. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. U kunt te allen tijde uw klacht "extern" indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang, dit is een onafhankelijke klachtencommissie. Kinderdagopvang Olke Bolke is lid van de Branchevereniging Kinderopvang en aangesloten bij Klachtenloket Kinderopvang/Geschillen commissie kinderopvang. Voor meer informatie:

De geschillencommissie Kinderopvang/Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Tel. 070- 310 53 10

www.degeschillencommissie.nl

info@degeschillencommissie.nl

10. Literatuurlijst.

- Becker, A. (2018) *Inleiding in de pedagogiek*. Assen, Nederland: Koninklijke van Gorcum.
- Fukkink, R. (2017) *Pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang*. Utrecht: Bureau Kwaliteit Kinderopvang.
- Langeveld, M.J. (1905-1989) *Pedagogische uitgangspunten* geraadpleegd 20 oktober 2018, van http://nl.wikipedia.org/wiki/Martinus_J._Langeveld
- Rijksoverheid (2018) *Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang* geraadpleegd op 20 oktober 2018, van <https://www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk>
- Singer, E. Kleerekoper, L. (2009) *Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar*. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg.
- Van Keulen, A. (2014) *Pedagogisch kader*. Amsterdam: Uitgeverij SWP.
- Vygotsky, L. (1896-1934) *Theorie Lev Vygotsky ZAO en ZNO* geraadpleegd op 10 november 2018

Bijlage 1.

Dagprogramma Baby's:

Ochtend:

07:00-08:00: Vroege opvang, kinderen krijgen een broodje met melk of pap.

08:00-09:15: Kinderen worden gebracht. Voor ouders bestaat de gelegenheid om informatie uit te wisselen. Kinderen gaan vrijspelen.

09:15-09:30: Samen met de kinderen gaan we het speelgoed opruimen. Fruithapjes worden klaargemaakt.

09:30-10:00: Kinderen gaan aan tafel. Liedjes zingen/boekje lezen daarna fruit en een koekje eten met een beker thee of water.

10:00-10:30: Monden en handen wassen. Kinderen worden verschoond en sommige kinderen worden uitgetrokken en naar bed gebracht. De andere kinderen kunnen vrijspelen.

10:30-11:15: Een van de pedagogisch medewerkers biedt een gerichte activiteit aan. Dit kan variëren van knutselen, spelletjes tot lekker naar buiten gaan om te spelen of wandelen.

11:15-11:30: Kinderen die wakker zijn worden weer aangekleed. De tafel wordt gedekt en het speelgoed wordt samen met de kinderen opgeruimd. Handen wassen en aan tafel.

11:30-12:00: Middageten.

12:00-12:30: Monden en handen poetsen. Kinderen worden verschoond en de kinderen die naar bed gaan worden uitgetrokken.

Middag:

12:30-13:00: Kinderen van de halve dagopvang worden opgehaald of gebracht.

12:30-14:00: Schoonmaken van de groep, schriftjes en overdracht schrijven. Kinderen vrijspelen.

14:00-14:30: Fruithapjes worden klaargemaakt, kinderen die weer gaan slapen krijgen eerst een fruithapje en gaan dan naar bed.

14:30-15:30: Kinderen die wakker zijn komen uit bed en gaan groente/fruit eten met thee en een ontbijtkoek.

15:30-16:30: De Pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan of gaan naar buiten.

16:30-17:00: Kinderen krijgen de gelegenheid om water te drinken met een soepstengel. De kinderen die opgegeven zijn voor de warme maaltijd krijgen een bord warm eten. De kinderen worden voor de laatste maal verschoond.

17:00-18:00: Kinderen komen uit bed, ouders komen hun kinderen ophalen.

Dagprogramma Peuters:

Ochtend:

- 07:00-08:00: Vroege opvang, kinderen krijgen een broodje met melk of pap.
- 08:00-09:15: Kinderen worden gebracht. Voor ouders bestaat de gelegenheid om informatie uit te wisselen. Kinderen gaan vrijspelen.
- 09:15-09:30: Kinderen krijgen de gelegenheid om naar het toilet te gaan, handen wassen, speelgoed ruimen we samen op. Fruit wordt klaargemaakt.
- 09:30-10:00: Kinderen gaan aan tafel. Liedjes zingen/boekje lezen daarna fruit en een koekje eten met een beker thee of water.
- 10:00-10:30: Monden en handen wassen. Kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. De andere kinderen kunnen vrijspelen.
- 10:30-11:15: Een van de pedagogisch medewerkers biedt een gerichte activiteit aan. Dit kan variëren van knutselen, spelletjes tot lekker naar buiten gaan om te spelen of wandelen.
- 11:15-11:30: Kinderen gaan naar het toilet en handen wassen. De tafel wordt gedekt en het speelgoed wordt samen met de kinderen opgeruimd.
- 11:30-12:00: Middageten.
- 12:00-12:30: Monden en handen poetsen. Kinderen worden verschoond en de kinderen die naar bed gaan worden uitkleed.

Middag:

- 12:30-13:00: Kinderen van de halve dagopvang worden opgehaald of gebracht.
- 12:30-14:00: Schoonmaken van de groep, overdracht schrijven. Kinderen die wakker zijn kunnen vrij spelen of een activiteit doen aan tafel.
- 14:00-14:30: Kinderen aankleden die uit bed komen. Fruit wordt klaargemaakt.
- 14:30-15:00: Groente/fruit eten, met een beker thee of water en een cracker eten.
- 15:00-16:00: De Pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan of gaan naar buiten.
- 16:00-16:30: De kinderen die opgegeven zijn voor de warme maaltijd krijgen een bord warm eten. De Kinderen worden voor de laatste maal verschoond.
- 16:30-18:00: De ouders komen hun kinderen ophalen.

Dagprogramma Peutersopvang VVE:

Ochtend:

08:30-09:00: Inloop met vrij spelen of inloop met vrij spelen met werkhoeken.

De activiteiten zijn voorbereid en staan klaar. De benodigde materialen voor de hele les staan op een aparte tafel en er is al een kijktafel.

08:30-09:30: Terugkerende activiteiten geïntegreerd in het thema:

- Opruimen met het lied: We gaan opruimen (samen zingen en tegelijk uitvoeren)
- Een kring maken in het midden van de BSO-ruimte met het zingen van het lied: We maken een kringetje (de kinderen pakken zelf een stoel en vinden een plekje zodat er een kring ontstaat waar iedereen elkaar kan zien).
- Elkaar welkom heten met handpop Puk met het lied: Welkom, welkom allemaal.
- Vertelmoment met beurten. Naar aanleiding daarvan een moment creëren voor het weeklied: Maandag, dinsdag, woensdag.
- Dit geldt ook voor het lied: Weer, weer hoe wordt het weer.
- Om de beurt worden vervolgens de dagritme kaarten opgehangen.

Samen met Puk worden de voorwerpen op de kijktafel besproken. Daarvoor wordt er een tafel in het midden van de kring gezet. Eventueel hierbij een activiteit die op het thema aansluit.

09:30-10:00: Fruit eten met een beker s en een koekje in dezelfde kring met het lied: Smakelijk eten. Ook hier doet Puk aan mee. De kinderen mogen zelfstandig hun eten om de beurt pakken.

09:00-10:00: Kinderen worden verschoond of gaan naar de wc.

10:00-10:15: Introductie thema activiteit(en) met Puk.

Puk gaat verder met het bespreken van de voorwerpen op de kijktafel of met een bijbehorend verhaal, lied, filmpje etc. Aan de hand daarvan vinden er meerdere afwisselende activiteiten plaats die te maken hebben met de verschillende ontwikkelingslijnen.

Dit zijn: de spraak en taal, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en zintuiglijke ontwikkeling en de eerste rekenprikkel.

10:15-10:45: Uitvoering activiteiten.

Tijdens het werken de kinderen begeleiden en observeren. Kinderen die klaar zijn mogen een extra, zelfstandige activiteit doen of vrij spelen.

10:45-11:30: Gezamenlijk opruimen en binnen- of buitenspelen. Daarna sluiten we de ochtend af.

Dagprogramma BSO:

14.00-14.30: Kinderen worden opgehaald van school en gaan buitenspelen op de BSO.

14.30-15.00: Fruit eten, met een beker thee en een cracker eten.

15.00-16.00: De Pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan of gaan naar buiten.

16.00-16.30: Kinderen krijgen de gelegenheid om water te drinken met een koekje. De kinderen die opgegeven zijn voor de warme maaltijd krijgen een bord warm eten.

16.30-18.00: De ouders komen hun kinderen ophalen, om 17:00 worden er nog soepstengels met water uitgedeeld.

Vakantieprogramma BSO:

Ochtend:

07.00-08.00: Vroege opvang, kinderen krijgen een broodje met melk.

08.00-09.15: Kinderen worden gebracht. Kinderen gaan vrijspelen

09.15-09.30: Kinderen krijgen de gelegenheid om naar het toilet te gaan, handen wassen, speelgoed ruimen we samen op. Fruit wordt klaargemaakt.

09.30-10.00: Kinderen gaan aan tafel. Er wordt fruit gegeten met een kopje thee plus een koekje.

10.00-10.30: Monden en handen wassen. De kinderen kunnen vrijspelen.

10.30-11.15: Een van de pedagogisch medewerkers biedt een gerichte activiteit aan. Dit kan variëren van knutselen, spelletjes tot lekker naar buiten gaan om te spelen of wandelen.

11.15-11.30: Kinderen gaan naar het toilet en handen wassen. De tafel wordt gedekt en het speelgoed wordt samen met de kinderen opgeruimd.

11.30-12.00: Middageten.

12.00-12.30: Monden en handen poetsen.

Middag:

12.30-13.00: Kinderen van de halve dagopvang worden opgehaald of gebracht.

12.30-14.00: Schoonmaken van de groep. Kinderen kunnen vrijspelen of een activiteit doen.

14.00-14.30: Groent/fruit wordt klaargemaakt.

14.30-15.00: Groente/fruit eten, met een beker thee en een cracker eten.

15.00-16.00: De Pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan of gaan naar buiten.

16.00-16.30: Kinderen krijgen de gelegenheid om water/ranja te drinken met een koekje. De kinderen die opgegeven zijn voor de warme maaltijd krijgen een bord warm eten.

16.30-18.00: De ouders komen hun kinderen ophalen, om 17:00 worden er nog soepstengels met water uitgedeeld.

Dagprogramma sport BSO de Tijgers:

14.00-14.30: Kinderen worden opgehaald van school en gaan buitenspelen op de BSO.

14.30-15.00: Fruit eten, met een beker thee en een cracker eten.

15.00-16.00: De Pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan of gaan naar buiten.

16.00-16.30: Kinderen krijgen de gelegenheid om water te drinken met een koekje. De kinderen die opgegeven zijn voor de warme maaltijd krijgen een bord warm eten.

16.30-17.00: De ouders komen hun kinderen ophalen, om 17:00 worden wordt er terug gegaan met de kinderen die er nog zijn naar de BSO aan de witte valkenstraat.